

RESERVATION DE SALLES ET D'AMPHITHEATRES

(décembre 2016)

Le service accueil et standard, rattaché à la Direction Générale des Services, gère les réservations des amphithéâtres et des salles, dans les différents départements :

- tous les jours entre 13h00/14h00 et après 18h00
- les jeudis après-midi après 13h00
- les week-ends
- les vacances scolaires.

Chaque demande présentée est validée, sous réserve de disponibilité du local, par l'envoi d'une réservation écrite sur laquelle sont repris la date, l'objet, l'entité demandeuse ainsi qu'un certain nombre de consignes et règles d'utilisation.

Cette réservation est envoyée au-delà de l'entité demandeuse à différents destinataires concernés (Secrétariat du département concerné, concierge, PSIS, DIRPAT, etc).

A l'heure actuelle, le service Accueil **ne dispose pas encore d'un accès à Superplan**, et ne peut donc remplir l'application. Cet accès devrait être effectif dans le courant de l'année 2017, ce qui facilitera le travail de chacun et chacune. Une nouvelle procédure devra alors être définie en concertation avec les différentes structures concernées.

Pour plus de clarté sur le processus actuel de réservation, voici quelques exemples :

- Demande de réservation d'un amphi ou d'une salle le jeudi toute la journée :

La réservation de l'amphi est faite par le département jusqu'à 13h00.

A partir de 13h00, la réservation doit être faite auprès du service accueil et standard qui communiquera par la suite la feuille de réservation au département concerné.

- Demande de réservation d'un amphi ou d'une salle un jour de la semaine de 16h00 à 19h00 (sauf jeudi après midi) :

Prendre contact avec l'accueil avant de faire une telle réservation pour s'assurer qu'aucune autre réservation n'est en cours sur le créneau horaire à partir de 18h00

Le service Accueil reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Enfin, je vous rappelle pour vos réservations avec utilisation de matériel audiovisuel, il a nécessité de bien le préciser.

Je vous rappelle le contact d'ALMA:

Véronique Bertrand,
responsable du Service Assistance à la Logistique et Maintenance Audiovisuelle (ALMA)

Tél : +33 (0)4 72 43 63 26 / +33 (0)6 70 65 52 72

Absente le mercredi